

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DEL  
INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUEÑA, VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>Número</b>                           | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b>  |
| 1997 - 003                              | Dirección Ejecutiva. Política sobre el hostigamiento sexual. 1997 julio 1  | 1997-003 Politica sobre Hostigamiento Sexual.pdf  |
| 2001 - 03                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa número 2001 - 03 sobre creación de centros de cuidado diurnos para niños de edad pre escolar. 2001 septiembre 11 | 2001-03 CENTOR DE CUIDADO DIURNO NIÑOS.pdf  |
| 2003 - 01                               | Dirección Ejecutiva. Directrices a seguir en la adquisición de servicios de "catering" y floristería. 2003 febrero 20                                      | 2003-01 SERVICIOS CATERING Y FLORISTERIA.pdf  |
| 2003 - 04                               | Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios a empleados gerenciales. 2003 octubre 1   | 2003-04 Extension de Beneficios a empleados Gerenciales.pdf                                 |
| 2003 - 06                               | Dirección Ejecutiva. Política para la práctica de la notaría. 2003 octubre 27  | 2003-06 Politica para la Practica de la Notaria.pdf   |
| 2004 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Delegación firmas de contratos. 2004 marzo 31   | 2004-02 Delegación Firma de Contratos.pdf   |
| 2005 - 01                               | Dirección Ejecutiva. [Procedimiento provisional sobre la contratación y desarrollo de obras permanentes en el Gobierno]. 2005 agosto 10                    | 2005-01 procedimiento provisional para ordenes de cambio mejoras permanentes.pdf            |
| 2005 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Procedimiento para otorgar sueldos en la reinstalación de empleados de confianza. 2005 septiembre 20                                  | 2005-02 PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR SUELDOS EN LA REINSTALACION DE EMPLEADOS.pdf             |
| 2005 - 03                               | Dirección Ejecutiva. Delegación firmas de contratos. 2005 noviembre 22   | 2005-03 Delegación Firma de Contratos.pdf   |
| <b>2005 02</b>                          | <b>Directora Ejecutiva. Procedimiento para otorgar sueldos en la reinstalación de empleados de confianza. 2005 septiembre 20</b>                           | <b>Procedimiento para otorgar sueldos en la Reinstalacion de Empleados de Confianza.pdf</b> |
| 2006 - 04                               | Dirección Ejecutiva. Actividad de negociaciones, adquisiciones y compras de bienes, obras y servicios. 2006 febrero 8                                      | 2006-04 ACTIVIDAD DE NEGOCIACION, ADQUISICION Y COMPRA DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS.pdf     |
| 2007 - 05                               | Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios a empleados gerenciales y funcionarios del ICP. 2006 noviembre 1  | 2007-05 EXTENSION DE BENEFICIOS A EMPLEADOS GERENCIALES Y FUNCIONARIOS DEL ICP.pdf          |



**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DEL  
INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUEÑA, VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Número</b>                           | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b>  |
| 2007 - 06                               | Dirección Ejecutiva. Procedimiento para otorgar aumentos de sueldo por año de servicios a empleados gerenciales y no sindicados. 2006 diciembre 5 | 2007-06 PROCEDIMIENTO AUMENTOS DE SUELDO POR AÑOS DE SERVICIOS GERENCIALES Y NO SINDICADOS.pdf        |
| 2007 - 07                               | Dirección Ejecutiva. Procedimiento a seguir cuando ocurra el deceso de un empleado del ICP o Familiar cercano. 2007 marzo 1                       | 2007-07 PROCEDIMIENTO CUANDO OCURRA EL DECESO DE UN EMPLEADO O FAMILIAR CERCANO.pdf                   |
| 2007 - 08                               | Dirección Ejecutiva. Directrices para el trámite de contratos u órdenes de compras. 2007 enero 19   | 2007-08 DIRECTRICES PARA EL TRÁMITE DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS.pdf                             |
| 2007 - 09                               | Dirección Ejecutiva. Centro de cuido diurno. 2007 febrero 23  | 2007-09 CENTRO DE CUIDO DIURNO.pdf  |
| 2007 - 10                               | Dirección Ejecutiva. Ley Número 66 de año 2006, Ley para reglamentar la práctica de fumar en lugares públicos. 2007 marzo 1                       | 2007-10 Ley Num. 66 del año 2006 .pdf   |
| 2007 - 11                               | Dirección Ejecutiva. Tarjeta de identificación. 2007 abril 4  | 2007-11 Tarjeta de ID.pdf   |
| 2007 - 12                               | Dirección Ejecutiva. Guías para determinar si los servicios a prestarse constituyen un puesto o servicios profesionales. 2007 abril 20            | 2007-12 Guías para determinar si los servicios a prestarse constituyen un puesto o servicios prof.pdf |
| 2007 - 13                               | Dirección Ejecutiva. Nueva hoja de asistencia. 2007 junio 26  | 2007-13 NUEVA HOJA DE ASISTENCIA.pdf  |
| 2007 - 14                               | Dirección Ejecutiva. Métodos alternos de retribución para empleados de confianza. 2007 octubre 19   | 2007-14 Metodos Alternos de Retribucion para empleados de confianza.pdf                               |
| 2007 - 15                               | Dirección Ejecutiva. Normas a seguir en el proceso de compra de papel. 2007 diciembre 3   | 2007-15 NORMAS A SEGUIR EN EL PROCESO DE COMPRA DE PAPEL.pdf  |
| 2007 - 16                               | Dirección Ejecutiva. Aumento de \$100 a los tipos mínimos, intermedios y máximos de las escalas retributivas de sueldo. 2008 febrero 26           | 2007-16 AUMENTO DE \$100 A LOS TIPOS MINIMOS, INTERMEDIOS Y MAXIMOS ESCALAS.pdf                       |
| 2007 05                                 | Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios a empleados gerenciales y funcionarios. 2006 diciembre 5   | Procedimiento para otorgar aumentos de sueldo por años de Servicios a Empleados Gerenciales.pdf       |
| 2007 -05                                | Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios a empleados gerenciales y funcionarios. 2006   |   |
| 2008 - 001                              | Dirección Ejecutiva. Receso Navideño, 2018. 2018 noviembre 28   |   |



**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DEL  
INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUEÑA, VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b> |   |  |
|---|---|--|
| <b>Número</b>                           | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b>   |
| 2008 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios económicos y marginales para los empleados gerenciales, de confianza y transitorios del Instituto de Cultura Puertorriqueña. 2008 julio 17 | 2008-02 EXTENSION DE BENEFICIOS ECONOMICOS Y MARGINALES GERENCIALES Y CONFIANZA.pdf          |
| 2008 - 04                               | Dirección Ejecutiva. Tiempo compensatorio. 2008 septiembre 9  | 2008-04 TIEMPO COMPENSATORIO.pdf   |
| 2008 04                                 | Dirección Ejecutiva. Control de gastos y el tiempo compensatorio. 2008 septiembre 9   | Cumplimiento de la Orden Administrativa.pdf<br>Tiempo Compensatorio_2008.pdf                 |
| 2009 - 01                               | Dirección Ejecutiva. Delegación firmas de contratos. 2009 febrero 9   | 2009-01 Delegación firmas de contratos.pdf   |
| 2009 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Suspensión temporal de acuerdos. 2009 mayo 5   | 2009-02 SUSPENSIÓN TEMPORAL DE ACUERDOS.pdf  |
| 2010 - 01                               | Dirección Ejecutiva. Normas sobre utilización y pago de días a empleados (as) con exceso de licencia de enfermedad. 2010 marzo 11   | 2010-01 Normas sobre Utilización y Pagos de Días a Empleados(as) con Exceso de L.E..pdf      |
| 2010 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Normas para el recobro de pagos indebidos. 2010 octubre 20   | 2010-02 Normas para el Recobro de Pagos Indebidos.pdf  |
| 2010 - 03                               | Dirección Ejecutiva. Normas de confidencialidad y seguridad de la información. 2010 diciembre 14  | 2010-03 Normas de Confidencialidad y Seguridad de la Informacion.pdf                         |
| 2010 - 04                               | Dirección Ejecutiva. Normas de capital humano. 2010 diciembre 14  | 2010-04 Normas de Capital Humano (Notificación Empleo Adicional Empresa Privada).pdf         |
| 2010 - 05                               | Dirección Ejecutiva. Declarar estado de emergencia por hurto de obras. 2010 diciembre 20  | 2010-05 Declarar Estado de Emergencia por Hurto de Obras Galería Nacional.pdf                |
| 2011 - 01                               | Dirección Ejecutiva. Sistemas de cámaras de seguridad en la Galería Nacional y el depósito de colecciones del ICP. 2011 febrero 2   | 2011-01 Sistema de Cámaras de Seguridad en Galería Nacional y Depósito Colecciones.pdf       |
| 2011 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Extensión vigencia de la orden administrativa número 2009 – 02. 2011 marzo 30  | 2011-02 Extensión Vigencia Orden Administrativa Núm. 2009-02.pdf                             |
| 2011 - 03                               | Dirección Ejecutiva. Declarar estado de emergencia por hurto de obras. 2011 junio 30  | 2011-03 Decretar Estado de Emergencia por Hurto de Obras.pdf                                 |
| 2011 - 04                               | Dirección Ejecutiva. Declarando estado de emergencia en el Instituto de Cultura Puertorriqueña por el paso de tormenta tropical Irene. 2011   | 2011-04 Declarando Estado de Emergencia por paso de Tormenta Irene.pdf                       |
| 2012 - 01                               | Dirección Ejecutiva. Declaración de política pública sobre accesibilidad cultural en el Instituto de Cultura Puertorriqueña para la población sorda y ciega. 2012 mayo 24               | 2012-01 Declaración de Política Pública Accesibilidad Cultural (Comunidad sorda y ciega).pdf |



**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DEL  
INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUEÑA, VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>Número</b>                           | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b>   |
| 2012 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios económicos y marginales para los empleados gerenciales, de confianza y transitorios del Instituto de Cultura Puertorriqueña. 2012 agosto 10   | 2012-02 Extensión Beneficios Económicos y Marginales a Empleados Gerenciales, de Confianza y Transitorios del ICP.pdf  |
| 2013 - 01                               | Dirección Ejecutiva. Directrices para implementar la orden ejecutiva 2013 - 14 sobre la congelación de saldo libre. 2013 abril 12  | 2013-01 Congelación de Saldo Libre en acorde con la OE-2013-14.pdf   |
| 2013 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Para institucionalizar el proyecto de reingeniería cultural denominado La Campechada . 2013 julio 24  | 2013-02 Institucionalizar el Proyecto de Reingeniería Cultural Denominado La Campechada.pdf                            |
| 2013 - 03                               | Dirección Ejecutiva. Para adoptar los manuales de cuentas y políticas generales de contabilidad y, de normas y procedimientos de contabilidad y presupuesto. 2013 agosto 5   | 2013-03 Manual de Cuentas y Políticas Generales de Contabilidad.pdf 2013-03 POLITICA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.pdf |
| 2013 - 04                               | Dirección Ejecutiva. A los fines de establecer las nuevas tarifas por los servicios que ofrece el Programa de Administración de Documentos Públicos, Archivo General de Puerto Rico. 2013 agosto 9   | 2013-04 Nuevas Tarifas de Servicio del Programa de Administración de Documentos Públicos.pdf                           |
| 2013 03                                 | Directora Ejecutiva. Para Adoptar: Manuales de: Cuentas y políticas generales de contabilidad y, de Normas y procedimientos de contabilidad y presupuesto. 2013 agosto 5   | Orden Administrativa 2013-03 (Manuales y Procedimientos Contabilidad y Presuesto.pdf                                   |
| 2015 - 01                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña para establecer las normas y políticas internas para regular el ejercicio de la notaría por los abogados notarios. 2015 febrero 17                 | 2015-01 Establecer las Normas y Políticas Internas para Regular el Ejercicio de la Notaria por los Abogados.pdf        |
| 2015 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo del Instituto de Cultura Puertorriqueña para prohibir el uso de sellos de goma en sustitución de firmas en los documentos que se generen en el Instituto de Cultura Puertorriqueña. 2015 febrero 19 | 2015-02 Prohibir el Uso de Sellos de Goma en la sustitucion de firmas en los documentos que se generen en el ICP.pdf   |
| 2015 - 03                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña para enmendar la orden administrativa número 2015 – 02. 2015 febrero 19  | 2015-03 Para enmdenar la Orden Adm. 2015-02.pdf  |



**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DEL  
INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUEÑA, VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>Número</b>                           | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b>  |
| 2015 - 04                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña para fijar el canon de arrendamiento en los teatros propiedad del Instituto para las compañías que, habiendo participado en el Festival de Teatro, no hayan resultado victoriosas. 2015 febrero 24   | 2015-04 Fijar Canon de Arrendamiento en los Teatros Propiedad del ICP.pdf |
| 2015 - 05                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña para establecer un proceso para la entrega del documento ICP A 5 autorización individual para cambio de horario, permiso para salidas durante horas laborables, trabajar tiempo extra y registro de salidas y entradas en gestiones oficiales. 2015 marzo 10 | 2015-05 Establecer Proceso de Entrega del Documento ICP A5.pdf            |
| 2015 - 06                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo del Instituto de Cultura Puertorriqueña relacionada a la aprobación de requisiciones de compras. 2015 marzo 18  | 2015-06 Relacionado a la Aprobacion de las Requisiciones de Compras.pdf   |
| 2015 - 07                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo en relación a contactos con la prensa. 2015 abril 23  | 2015-07 - En Relacion a Contactos con la Prensa.pdf                       |
| 2015 - 08                               | Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino en relación a las comunicaciones. 2015 abril 22  | 2015-08 Relacion a las comunicaciones.pdf                                 |
| 2017 - 01                               | Dirección Ejecutiva. Política para implementar la equidad de género en el Instituto de Cultura Puertorriqueña. 2016 septiembre 6   | 2017-01 Politica Implementar la Equidad de Genero en el ICP.pdf           |
| 2017 - 02                               | Dirección Ejecutiva. Consulta a las unidades de colecciones de Artes Plásticas y de Arqueología y Etnografía. 2017 enero   | 2017-02 ACCESO A LOS RECURSOS INVESTIGACION_2017 ENERO.pdf                |
| 2017 - 03                               | Dirección Ejecutiva. Para enmendar orden administrativa 99 -04 Oficina de Mejoras Permanentes adscrita a Directoría de Asuntos Administrativos. 2017 junio 20  | 2017-03 MEJORAS PERMANENTES_2017 JUNIO 20.pdf                             |
| 2017- 01                                | Dirección Ejecutiva. Nombramiento de personal ejecutivo Dirección Ejecutiva. 2017 enero  | no se tiene documento en digital.   |
| 2018 01                                 | Receso navideño 2018_2018 noviembre 28   | 2018-001_RECESO NAVIDEÑO 2018_2018 NOVIEMBRE 28.pdf                       |



**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DEL  
INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUEÑA, VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>Número</b>                           | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b>  |
| 2019 - 001                              | Dirección Ejecutiva. Tarifas de dietas a viajes en y fuera de PR. 2019 febrero 28  | 2019-01 TARIFAS DIETAS_2019 FEBRERO 28.pdf                                    |
| 2019 - 003                              | Dirección Ejecutiva. Certificaciones de Donaciones. 2019 marzo 28  | 2019-02 DERROGAMIENTO DE ORDEN ADM 2015 04_2019 MARZO 11.pdf                  |
| 2019 -002                               | Dirección Ejecutiva. Derogar orden administrativa 2019 002 - tarifas de arrendamiento especiales para los teatros. 2019 marzo 8  | 2019-03 CERTIFICACIÓN DONATIVOS_2019 MARZO 28.pdf                             |
| 2019 -004                               | Dirección Ejecutiva. Victoria Espinoza fallecimiento. Extender periodo de duelo. 2019 julio 10   | 2019-04 VICTORIA ESPINOSA DUELO_2019 JULIO 10.pdf                             |
| 2019 005                                | Dirección Ejecutiva. Periodo de emergencia por paso de disturbio atmosférico. 2019 agosto 26   | 2019-05 PASO HURACAN DORIAN_2019 AGOSTO.pdf                                   |
| 2019 006                                | Dirección Ejecutiva. Arrendamiento de teatros. 2019 octubre 24   | 2019-06 ADMINISTRACION ARRENDAMIENTO TEATROS_2019 OCTUBRE 24.pdf              |
| 2019 007                                | Dirección Ejecutiva. Ley 83 aplicabilidad. 2019 noviembre 8  | 2019-007 APLICABILIDAD LEY 83 DEL 2019_2019 NOVIEMBRE 8.pdf                   |
| 2019 008                                | Dirección Ejecutiva. Aplicabilidad de emergencia fiscal. 2019 diciembre 3  |   |
| 2020 001                                | Dirección Ejecutiva. Duelo Wichie Torres. 2020 febrero 10  | 2020-01 DECRETO DUELO WICHIE TORRES_2020 FEBRERO 10.pdf                       |
| 2020 002                                | Dirección Ejecutiva. Nombre Archivo Fotográfico del Archivo General de Puerto Rico, señor Wenceslao Morales. 2020 julio 8  | 2020-02 AGPR ARCHIVO FOTOGRAFICO DON WENSESLAO WENCE MORALES_2020 JULIO 8.pdf |
| 2020 003                                | Dirección Ejecutiva. Aplicación de las leyes 9 del 3 de enero de 2020 y Ley 83 del 29 de julio de 2019 en los protocolos de violencia doméstica, hostigamiento sexual, discriminación de género, plan de acción afirmativa y otros relacionados a los Recursos Humanos en el ICP. 2020 agosto 26 | 2020-03 ENMIENDAS A PROTOCOLOS RHUMANOS_2020 AGOSTO 26.pdf                    |
| no tiene                                | Dirección Ejecutiva. Establecer periodo de emergencia por Huracán María. 2017 noviembre 13   | ICP_ORDEN ADMINISTRATIVA HURACAN MARIA.pdf                                    |

